

<p>Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района Протокол № 5 от 25.03.2021г.</p>	<p>Утверждено и введено в действие приказом № 11 от 25.03.2021 г. Директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Алькеевского муниципального района А.И. Сутягина</p>
--	---

**Положение
 о совещании при директоре в МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ»
 Алькеевского муниципального района**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ».
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в учреждении дополнительного образования.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре могут присутствовать:
 - члены администрации ДМШ;
 - методист;
 - секретарь;
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - 1.2. ✓ Представители учреждений здравоохранения;
 - 1.3. ✓ Представители Управления образования;
 - ✓ Педагоги, работающие по совместительству в данном учреждении;
- 3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.4. Совещание проходит 1 раз в месяц в соответствии с планом работы ДМШ.
- 3.5. Продолжительность совещания не более 1 часов.
- 3.6. Председатель совещания – директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ».
- 3.7. Избирается Секретарь совещания при директоре.
- 3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, заведующими отделами; отчеты-членами коллектива.
- 3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» может издать приказ.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки методистов, отчеты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается директором (председателем) и секретарем.